

Školský poriadok

Svojím rozhodnutím stať sa študentom Obchodnej akadémie v Trebišove sa študent zaväzuje k pravidelnej dochádzke do školy, dodržiavaniu vnútorného poriadku školy, k riadeniu sa všeobecne platnými pravidlami morálky, spoločenského styku, pravidlami demokracie a tolerancie. Zaväzuje sa plniť povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných nariadení.

Zamestnanci Obchodnej akadémie v Trebišove sa zaväzujú slúžiť ako vzor pri dodržiavaní pracovnej morálky, etikety a tolerancie. Zaväzujú sa rešpektovať študenta ako osobnosť, ktorá svojím rozhodnutím študovať na Obchodnej akadémii v Trebišove vyjadрила dôveru tejto inštitúcii a urobila maximum pre jeho všestranný rozvoj a pri svojom pôsobení sa budú riadiť Chartou práv dieťaťa, vnútorným poriadkom školy a ďalšími vyššími právnymi normami týkajúcimi sa funkcie a chodu stredných škôl.

Tento poriadok je otvoreným dokumentom, ktorý možno podľa potreby doplniť. Podnety na jeho doplnenie je potrebné odovzdať riaditeľke školy.

Rozpis vyučovacích hodín

<u>hodina</u>	<u>čas trvania</u>
1.	7.50 – 8.35
2.	8.40 – 9.25
3.	9.35 – 10.20
4.	10.30 – 11.15
5.	11.25 – 12.10
6.	12.45 – 13.30
7.	13.35 – 14.20
8.	14.25 – 15.10
9.	15.15 – 16.00

Práva a povinnosti študentov

Práva študenta

Právo na vzdelanie

- Každý študent má právo na vzdelanie, ktoré má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti. S ohľadom na typ strednej školy má študent právo predovšetkým pripravovať sa na vykonávanie ekonomických činností, spojených so získaním a spracovávaním informácií v oblasti výroby, zásobovania, odbytu, marketingu, manažmentu, personalistiky, vo vedení administratívy, účtovníctva a finančného hospodárenia.
- Má právo na zrozumiteľný výklad učiva.
- Má právo na nerušené získavanie vedomostí vo vyučovacom procese a preto svojím konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom tieto vedomosti získavať.
- Právo vybrať si povinne voliteľné a nepovinné predmety z ponuky školy.
- Právo iniciovať zriadenie ďalších voliteľných predmetov podľa možností školy.
- Zapojiť sa do rôznych foriem záujmovej činnosti a iniciovať nové možnosti mimoškolskej činnosti.
- Právo na objektívne skúšanie a hodnotenie, právo poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie, na oznámenie známky bezprostredne po skúšaní a na zdôvodnenie chýb v písomných prácach a testoch v lehote 10 pracovných dní.
- Právo v odôvodnených prípadoch požiadať prostredníctvom svojich rodičov o komisionálne preskúšanie (nad 18 rokov sám) v odôvodnených prípadoch na konci I. a II. polroka.
- Právo poznať učebné osnovy.
- Právo osvojovať si ducha spravodlivosti, lásky a pravdy a podľa neho žiť.
- Právo pohybovať sa po škole voľne a bezpečne bez fyzického a verbálneho napádania.
- Právo na bezpečné, čisté a upratané prostredie.
- Právo používať všetky učebné pomôcky, ktorými škola disponuje, rešpektujúc pravidlá a podmienky prevádzky.

Právo na slobodu prejavu

- Každý študent má právo na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi. Môže ich vyjadrovať písomne alebo ústne s podmienkou, že prejav nesmie byť vulgárny, ani urážlivý a mal by byť v súlade so základnými etickými normami, v duchu zásad humanity, demokracie a tolerancie.
- Má právo položiť k danému učivu otázku a dostať na ňu odpoveď.
- Má právo primeranou formou obrátiť sa s problémami na ktoréhokoľvek učiteľa, aj keď ho neučí.
- Má právo byť vypočutý všetkými pracovníkmi školy.
- Študent má právo vyjadriť sa k práci profesora pri dodržiavaní základných morálno-etických noriem.

Právo na ochranu zdravia, majetku a bezpečnosť pri vyučovaní

- Má právo na dodržiavanie základných psycho-hygienických noriem:
 - dodržiavanie prestávok pri práci,
 - počet písomných prác v jeden deň /maximálne dve písomné práce, maximálne jedna školská úloha/.
- Má právo poistiť sa proti krádeži a ublíženiu na zdraví prostredníctvom školy.

Právo na aktívne ovplyvňovanie výchovno – vzdelávacieho procesu

- Študent má právo ovplyvňovať výchovno-vzdelávací proces prostredníctvom zvoleného zástupcu v žiackej rade a v rade školy.
- Má právo byť zvolený do triedneho výboru a žiackej rady.
- Má právo predkladať návrhy na zlepšenie práce v škole, prípadne iné podnety alebo spoločné stanoviská k problémovým otázkam vedeniu školy.

Právo na prístup k informáciám

- Má právo poznať dokumentáciu týkajúcu sa jeho osoby.
- Právo poznať vnútorný poriadok školy, ako aj následky za jeho porušenie.
- Právo poznať spôsob hodnotenia a klasifikácie jeho študijných výsledkov.

Všeobecné

- Má právo **zúčastniť sa súťaží** organizovaných školou alebo reprezentovať školu na súťaži alebo podujatí vo vyšších kolách na základe dobrovoľnosti.
- Právo na **prerušenie alebo zanechanie štúdia**, ak ukončil povinnú 10-ročnú školskú dochádzku.
- Právo na **prestup na inú školu** po predložení rozhodnutia o prijatí.
- Ak študent alebo jeho zákonný zástupca je presvedčený, že práva študenta nie sú dostatočne rešpektované, alebo sa nedodržiava školský poriadok a iné pedagogické dokumenty, môže sa so žiadosťou o nápravu obrátiť na triedneho učiteľa alebo vedenie školy.
- Právo sedieť na mieste, na ktorom sa dohodne s triednym učiteľom a ostatnými spolužiakmi.
- Má právo na **ohľaduplné a taktné správanie** zo strany pedagógov a spolužiakov.
- Právo **zvoliť si náplň prestávky**, pokiaľ dodržiava pravidlá vnútorného poriadku, bezpečnosti a neruší ostatných.

Povinnosti študenta

- Podriaďiť vzdelávaciemu procesu svoj čas, rozumové schopnosti a spoločenské vystupovanie.
- Pri príchode a odchode zo školy, je žiak povinný osobne zaregistrovať svoju účasť v škole.
- **Prichádzať na vyučovanie včas** (min. 5 min. pred začiatkom hodiny), podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov vyučujúcich. Budova školy sa zamyká 7.50 h.
Oneskorený príchod študenta eviduje dozor na vrátnici, ktorému študent odovzdá svoj študentský preukaz. Tento si po vyučovaní vyzdvihne u triedneho učiteľa, v prípade jeho neprítomnosti u zástupcu TU. Oneskorený príchod na vyučovanie eviduje aj vyučujúci na 1. vyučovacej hodine zápisom do TK. Neospravedlňovaný oneskorený príchod študenta sa klasifikuje ako priestupok, ktorý rieši triedny učiteľ v súlade s výchovnými opatreniami.

- Má povinnosť **prezúvať sa**, topánky a kabáty uzamykať v šatni a po skončení vyučovania prezuvky odložiť do vrečka resp. tašky. Na prezúvanie nepoužívať trampky, tenisky a inú športovú obuv, ktorá nevyhovuje zdravotným a hygienickým požiadavkám.
- Používať pravú stranu schodišťa.
- Byť **zdvorilý** ku spolužiakom a všetkým zamestnancom školy a rešpektovať nariadenia všetkých pracovníkov školy.
- Prichádzajúceho vyučujúceho na hodinu **pozdraviť** povstaním.
- **Povstaním pozdravia študenti**, ak vstúpi do triedy riaditeľ, zástupca riaditeľa, učiteľ školy, resp. iná dospelá osoba a tak isto pozdravia povstaním pri ich odchode.
- **Počas prestávok** sa študenti zdržiavajú v triede, prípadne na chodbe, nevykláňajú sa z okien, nevykrikujú, nesedia na parapetných doskách a radiátoroch a nevyhadzujú žiadne predmety z okien. Podľa rozvrhu vyučovacích hodín sa študenti premiestňujú do príslušnej učebne počas prestávky.
- **Po zazvonení na hodinu** sa študenti nezdržiavajú na chodbe, ale ticho sedia v triede.
- Slušnosťou je **pozdraviť** učiteľov a ostatných zamestnancov školy pri prvom stretnutí nielen v škole, ale aj mimo nej.
- Dbať o **osobnú hygienu**, o **spoločensky vhodnú úpravu zovňajška**.
- **Do školy prichádzať vhodne a slušne oblečený**.
- **Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných**, dbať na čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a okolí.
- Prinášať si na vyučovanie predpísané pomôcky.
- V prípade straty, **poškodenia majetku školy alebo majetku** spolužiaka, adekvátne ho nahradiť.
- Udržiavať v čistote učebné pomôcky a učebné miesto a po skončení vyučovania **vyložiť stoličku** na lavicu.
- Rešpektovať pravidlá o **uvolňovaní z vyučovania** a ospravedlňovania absencie. Návšteva lekára počas vyučovania môže byť len na základe uvoľnenia vyučujúcim z jeho hodiny (v prípade neprítomnosti vyučujúceho, uvoľňuje TU), z viacerých hodín uvoľňuje študenta TU, ZTU, ZRŠ, RŠ /nehorúčkovité prípady riešiť po vyučovaní/. Rodič môže študenta ospravedlniť z vyučovania len 1 – krát za polrok na 1 deň. Všetky ospravedlnenia študentov musia byť zapísané v študentskom preukaze.
- Pokiaľ vyučujúci, triedny učiteľ alebo riaditeľ školy nedajú súhlas k uvoľneniu žiaka, bude jeho prípadná neúčasť na vyučovaní posudzovaná ako závažné porušenie školského poriadku riešené v súlade s výchovnými opatreniami. Ak ide žiak na objednané vyšetrenie, môže ho triedny učiteľ uvoľniť len na základe písomnej (resp. telefonickej) žiadosti od rodičov a predloženého dokladu na vyšetrenie. Dodatočné potvrdenia sa neprijímajú.
- Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní pre nepredvídateľné príčiny, jeho zákonný zástupca do dvoch dní oznámi dôvod neprítomnosti osobne alebo telefonicky triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka len na základe ospravedlnenia zapísaného v študentskom preukaze, **podpísaného lekárom a zákonným zástupcom**. Ospravedlnenie neprítomnosti je žiak povinný bez vyzvania triedneho učiteľa predložiť do dvoch dní po nástupe do školy. V prípade, že tak neurobí, triedny učiteľ mu neúčasť na vyučovaní neospravedlní.
- Ak sa žiak nezúčastní predpísaných **Kurzov** podľa ŠkVP, je povinný byť prítomní na vyučovaní. Ak sa žiak nezúčastní Kurzov resp. vyučovania pre vážne zdravotné problémy, je povinný doniesť ospravedlnenie od lekára. V prípade, že nesplní vyššie uvedené podmienky, nesplní podmienky pre ukončenie klasifikácie príslušného ročníka. Žiak je povinný si kurz nahradiť počas prázdnin.
- V prípade, že zákonný zástupca (nad 18 rokov sám žiak) nedodrží vyššie uvedenú lehotu, triedny učiteľ je povinný sa hneď **tretí deň** neprítomnosti preukázateľným spôsobom skontaktovať so zákonným zástupcom žiaka (v prípade telefonického kontaktu volať na účet volaného).
- V prípade, že zákonný zástupca nereaguje na oznámenie triedneho učiteľa do 5 dní, triedny učiteľ požiada riaditeľku školy alebo jej zástupkyňu, aby vyzvala zákonného zástupcu žiaka na predloženie príčiny žiakovej neprítomnosti v škole.
- Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti, posudzuje sa tak, akoby zanechal štúdium prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľkou školy na ospravedlnenie – týmto dňom prestáva byť žiakom školy. U žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, riaditeľka

školy pošle na odbor sociálnych vecí príslušného úradu oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky.

- Vedenie školy môže vyzvať triednych učiteľov, aby predložili preukazy žiakov na skontrolovanie oprávnenosti ospravedlnenia zameškaných hodín.
- Riaditeľka školy (po odsúhlasení triednymi učiteľmi) môže uvoľniť žiakov školy na rôzne súťaže, olympiády a inú reprezentáciu školy. Zoznam uvoľnených žiakov sa umiestni na tabuľu oznamov pri zborovni školy. V takomto prípade triedny učiteľ žiakovi nezapočítava zameškané hodiny. Do triednej knihy k jeho menu zapíše príčinu neprítomnosti a do stĺpca počet zameškaných hodín napíše 0.
- Absencia na hodine viac ako 25 minút sa považuje za absenciu na celej hodine.
- Neodkladne doručovať informácie určené rodičom.
- Nahlásiť neodkladne každý **úraz** počas vyučovania a školských podujatí triednemu učiteľovi resp. vedeniu OA.
- Nahlásiť neodkladne **stratu alebo krádež** triednemu učiteľovi a učiteľovi konajúcemu pedagogickému dozor.
- Plniť si všetky povinnosti vyplývajúce z **povinností týždennej služby**:
 - nosiť na vyučovanie TK a po skončení vyučovania ju odniesť do príslušného priečinku pri zborovni školy,
 - nahlásiť chýbajúcich na začiatku vyučovacej hodiny,
 - udržiavať čistotu v triede,
 - zotrieť tabuľu počas prestávky i počas vyučovacích hodín,
 - vyvetrať triedu počas prestávok,
 - prinášať a odnášať učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúceho,
 - oznamovať neprítomnosť vyučujúcich na vyučovacích hodinách po uplynutí 10 minút od začiatku vyučovacej hodiny riaditeľke školy, prípadne zástupkyni školy.
- Väčšiu sumu peňazí, mobily, wolkmany, discmeny, magnetofóny a cenné predmety nosí študent do školy len na vlastnú zodpovednosť.
- V prípade nosenia **mobilu** do školy, tento používa len počas prestávok. Počas vyučovania ho má vypnutý a uložený v školskej taške. Pri porušení tohto nariadenia vyučujúci nahlási používanie mobilu počas vyučovania zástupkyni RŠ, ktorá eviduje prípady porušenia a pri druhom napomenutí bude študentovi udelené pokarhanie riaditeľkou školy.
- Počúvať discmeny, wolkmany a magnetofóny počas vyučovania je zakázané.
- Povinnosť chrániť si zdravie a zdravie iných.
- Na vyučovacích hodinách telesnej výchovy majú študenti **športové oblečenie** podľa pokynov vyučujúcich TSV.
- Necvičiaci študenti a študenti oslobodení sú povinní zúčastniť sa hodín telesnej výchovy. Vyučujúci telesnej výchovy ich využijú na rôzne organizačné činnosti. Ak sa študent nezúčastní na hodine telesnej výchovy, považuje sa to za neospravedlnenú hodinu.
- Študenti oslobodení od telesnej výchovy sú povinní do dvoch týždňov od začiatku školského roka, žiaci 4. ročníka do konca septembra kvôli vykonávaniu praxe, predložiť potvrdenie dokazujúce oprávnenosť tohto oslobodenia. Kým ho nepredložia, zúčastňujú sa na hodinách telesnej a športovej výchovy a pomáhajú pri rôznych organizačných prácach, ktorými ich poveria vyučujúci telesnej výchovy. Študent oslobodený od TSV na základe potvrdenia lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách TEV. Podľa Zákona č. 245/2009 Z.z., môže riaditeľka školy uvoľniť študenta z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, a ak ide o študenta so zmenenou pracovnou schopnosťou, na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia.
Ak študent nepredloží do stanoveného termínu potvrdenie od lekára, musí sa zúčastňovať hodín TSV. Aj keď dodatočne donesie návrh lekára na oslobodenie od TSV, riaditeľka školy ho oslobodí až v 2. polroku. Toto rozhodnutie sa nedotýka zmien zdravotného stavu počas školského roka.
- Pri **strate študijného preukazu** je študent povinný zakúpiť si nový za trojnásobnú cenu.

ŠTUDENTOM SA ZAKAZUJE:

- zasahovať do **zápisov v triednej knihe**, prípadne dopisovať známky,
- **znečisťovať** priestory školy,
- znečisťovať okolie školy /napr. vyhadzovaním odpadkov z okna.../,

- akýmkoľvek spôsobom bezdôvodne manipulovať s **hasiacimi prístrojmi**. V prípade ich poškodenia uhradiť vzniknutú škodu,
- **fajčiť** v areáli školy, ale i mimo neho v čase vyučovania a prestávok a pri činnostiach organizovaných školou,
- prinášať do školy alebo na školou organizované akcie veci ohrozujúce život alebo zdravie, ako napr. zbrane, výbušniny, cigarety, alkohol, drog, ale aj veci rozptyľujúce pozornosť ostatných študentov, napr. karty.
- **V škole a na akciách organizovaných školou je prísne zakázané:**
 - akékoľvek slovné zastrašovanie, psychické a fyzické násilie, prejavy šikanovania a jeho propagácia,
 - prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie a život, prejavy násilia, rasovej, náboženskej či inej intolerancie a ich propagácia, prechovávanie, užívanie, predávanie, poskytovanie a propagácia návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy), rovnako príchod do školy alebo na akciu organizovanú školou pod vplyvom týchto látok. Porušenie tohto zákazu sa bude považovať za veľmi hrubé porušenie školského poriadku a trestať zníženou známkou zo správania a v prípade opakovaného priestupku okamžitým vylúčením zo štúdia,
- prijímať v škole **návštevy**, mimo zákonných zástupcov,
- **opúšťať budovu** školy v priebehu vyučovania bez povolenia vyučujúceho, TU, v prípade jeho neprítomnosti jeho zástupcu, ZRŠ, RŠ,
- **opúšťať priestory školy** počas voľných hodín a prestávok (okrem obedňajšej),
- **poškodzovať majetok** školy alebo spolužiakov. Za závažné nedostatky v správaní sa v škole – krádeže peňazí, šperkov, topánok, kabátov a pod. bude študentovi udelený III. stupeň zo správania a bude podmienenčne vylúčený zo štúdia na 1 rok bez zachovania postupnosti výchovných opatrení, ak sa preukáže úmysel i skutočnosť. Ak sa voči študentovi začne trestné stíhanie, bude vylúčený zo štúdia. Ak dôjde ku krádeži mimo objektu školy, poškodený bude vyzvaný, aby oznámil skutok polícii. Ak policajné šetrenie potvrdí vinu obvineného, bude sa postupovať ako pri závažných nedostatkoch v škole,
- v prípade, že sa nezistí pôvodca poškodenia školského zariadenia, hospodárka školy vyčíslí sumu, za ktorú sa poškodenie opraví. Raz za polrok sa vyčíslí hodnota poškodeného majetku a suma ktorá bola uhradená z fondu opráv sa rozpočíta na žiakov školy. Finančné prostriedky sa použijú na opravy majetku,
- používať akékoľvek vlastné elektrospotrebiče v škole / kulmy, varné kanvice, ponorné variče – špirály, .../.

Práva a povinnosti rodičov

Rodič má právo:

- získať na konzultačných hodinách pre rodičov informácie o prospechu a správaní svojho dieťaťa,
- sledovať rozvoj školy a jej orientáciu a vyjadrovať svoj názor prostredníctvom zástupcov rodičov v Rade rodičovských združení a zástupcu v Rade školy,.
- na prístup k dokumentom vydaných školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo týkajú jeho dieťaťa,
- poznať účel, na ktorý sa využili finančné prostriedky z príspevkov SRRZ,
- poznať spôsob využívania predmetov, ktoré daroval škole,
- požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky v mene svojho dieťaťa ako jeho zákonný zástupca v súlade s platnou vyhláškou,

Rodič je povinný:

- pri dlhšej nepredvídanej absencii do dvoch dní telefonicky, osobne, písomne resp. mailom oznámiť TU príčinu neprítomnosti študenta v škole. Ak študent do 48 hodín po ukončení neprítomnosti nepredloží lekárske alebo iné ospravedlnenie, hodiny sú po tomto termíne neospravedlnené,
- dodržiavať v plnom rozsahu podmienky stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy,
- poznať pravidlá a vnútorný poriadok školy a viesť k jeho dodržiavaniu svoje dieťa,
- dodržiavať vnútorný poriadok školy v rozsahu jeho zodpovednosti,

- prevziať zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí jeho dieťa alebo dieťa zverené do opatery, na majetku školy a spolužiakov,
- včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole, z rodinných dôvodov 1 krát za polrok,
- informovať triedneho učiteľa o zdravotnom stave dieťaťa, zvlášť v situáciách ktoré si vyžadujú osobitnú pozornosť,
- zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa,
- nenarušovať súkromie pracovníkov školy.
-

Práva a povinnosti učiteľov

Učiteľ má právo:

- očakávať, že študenti budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a školského poriadku,
- veriť a očakávať, že žiaci navštevujú školu s cieľom dosiahnuť čo najlepšie vzdelávacie výsledky,
- veriť a očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu školy,
- očakávať priaznivé podmienky pre svoju prácu,
- tvorivo inovovať vyučovací proces v rámci dodržiavania učebných osnov.

Učiteľ má povinnosť:

- zaručiť kvalitu vzdelávania vo svojom odbore,
- vyučovať podľa schváleného ŠKVP,
- vytvárať priaznivú atmosféru pre výchovu a vzdelávanie,
- informovať študentov o pravidlách školy a účinne pomáhať pri ich dodržiavaní,
- byť korektný voči študentom,
- upozorniť študentov v prípade porušovania školského poriadku (neprezutia, nevhodného oblečenia...)
- na začiatku klasifikačného obdobia zverejniť požiadavky na študenta v súvislosti s jeho následnou klasifikáciou,
- všetky známky zapisovať do klasifikačného hárku a do EŽK,
- spolupracovať s rodičmi,
- neodkladne vyhotoviť záznam o úraze,
- pri vysokej absencii študenta na vyučovacích hodinách vyzvať študenta na vykonanie vedomostnej previerky ako podmienky jeho klasifikácie.

Všeobecné povinnosti

- Učiteľ prichádza na vyučovanie o 7.30 h. Odchádza zo školy najskôr 13.30 h. Zaznamená svoj príchod a odchod zo školy osobne. Učiteľ sa môže zo školy vzdialiť kvôli osobným povinnostiam 2 krát na hodinu za týždeň. Učiteľ pred odchodom je povinný dať podpísať priepustku ZRŠ a po návrate jej ju odovzdať. Pri odchode zo školy k lekárovi, oznámi ZRŠ odchod a dĺžku trvania neprítomnosti. Po návrate, učiteľ odovzdá ZRŠ doklad potvrdený lekárom. Ak učiteľ nemôže pre vážnu príčinu prísť do školy, oznámi to do 7.30 hod vedeniu školy. Do 36 hodín je povinný predložiť potvrdenie o práceneschopnosti a oznámiť predpokladanú dĺžku neprítomnosti v škole.
- Obedňajšia prestávka: 12.10 – 12.45 h.
- Každý učiteľ začína svoju vyučovaciu hodinu načas a počas hodiny sa nevzdáva z triedy.
- Pravidelne robí zápisy do triednych kníh o počte chýbajúcich a preberanom učive.
- Učiteľ dbá na to :
 - aby pri príchode a odchode vyučujúceho študenti pozdravili postavením sa,
 - aby sa dodržiavali zásady hygieny a bezpečnosti práce,
 - aby sa nepoškodzoval školský majetok,
 - aby sa študenti aktívne zúčastňovali vyučovacieho procesu,
 - aby sa študenti pri skúšaní a písomných prácach správali korektné,
 - aby po skončení hodiny splnili týždenníci si svoje povinnosti.
- Uplatňovanie a dodržiavanie školského poriadku je jednou zo základných povinností každého pedagogického pracovníka školy.
- Školského výletu sa žiaci triedy zúčastnia len za podmienky, že účasť žiakov na školskom výlete nebude nižšia ako 80 %.
- Učiteľom sa zakazuje doučovať študentov vlastnej skupiny resp. triedy.

- V priestoroch školy sa zakazuje doučovať študentov školy za honorár.
- Učiteľ má právo preskúšať študenta z polročného učiva na konci klasifikačného obdobia, ak študent vymeškal viac ako 50 % hodín daného predmetu. Na túto skutočnosť učiteľ upozorní študentov na začiatku školského roka.
- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny učiteľ dbá, aby študenti zodvihli stoličky, vyčistili lavice od odpadkov a zhasli svetlo.
- Na zabezpečenie poriadku v triede určuje triedny učiteľ dvoch týždenníkov.
- Okrem toho je učiteľ povinný:
 - zúčastňovať sa pedagogických rád, konferencií, informatívnych schôdzok zvolávaných riaditeľkou školy alebo jej zástupkyňou,
 - aktívne pracovať v predmetovej komisii,
 - vykonávať dozor na chodbách podľa osobitného harmonogramu.
- Využívať študentov počas vyučovania na súkromné služby učiteľom nie je dovolené.
- Pred odchodom zo školy je učiteľ povinný prečítať si oznamy na nástenke pri sekretariáte školy /supľovanie, aktuálne informácie/.
- Zákaz fajčiť v priestoroch školy.
- Zákaz používať mobilný telefón počas vyučovacej hodiny.

Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami **sú pochvaly, ocenenia a opatrenia** na posilnenie disciplíny žiakov. Realizujú sa na základe § 58 Zákona č. 245/2008 z 22. mája 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Všetky pochvaly, ocenenia, napomenutia, pokarhania a opatrenia sa **udeľujú písomne** a oznamujú sa zákonným zástupcom žiaka. Zároveň sa tieto opatrenia uvedú v katalógovom liste žiaka.

Triedny učiteľ zhrnie tieto poznatky a štvrťročne referuje na pedagogickej rade o správaní študentov. Dáva návrh na hodnotenie správania študentov svojej triedy a tieto sa prerokuje na pedagogickej rade.

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, riaditeľ školy, alebo aj iná organizácia, či orgán štátnej správy. Pochvala sa udeľuje spravidla pred zhromaždením triedy alebo školy.

a) Pochvalu triedneho učiteľa možno žiakovi udeliť:

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním (do 1,5) v prvom a druhom polroku daného školského roka,
- za výbornú dochádzku najviac za 7 ospravedlnených vymeškaných hodín a celkový prospech aspoň „prospel,“
- za veľmi dobrý prospech a nulovú absenciu,
- za reprezentáciu triedy,
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, príkladný vzťah ku škole, ktorý sa prejavuje v rôznych aktivitách,
- výrazné zlepšenie v prospechu (najmenej o 0,5),
- za zveľaďovanie a skrášľovanie životného prostredia v triede,

Pochvalu a iné ocenenie zapíše triedny učiteľ do katalógového listu žiaka resp. katalógu triedy a na vysvedčenie.

b) Pochvalu riaditeľky školy možno udeliť:

- za výborný prospech – 1,0,
- za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín u výborne a veľmi dobre prospievajúcich žiakov,
- za úspešnú reprezentáciu školy,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,

Pochvalu riaditeľky školy pred žiakmi školy a pochvalu zástupcom spoločenskej organizácie zapíše triedny učiteľ do katalógového listu žiaka resp. katalógu triedy a na vysvedčenie.

Triedny učiteľ udeľuje **pokarhanie** po prerokovaní a súhlase riaditeľkou školy a prerokovaní pedagogickou radou. Riaditeľka školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní na pedagogickej rade. Napomenutie a pokarhanie sa udeľujú pred kolektívom triedy/školy. O udelení opatrenia informuje riaditeľka školy/triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zástupcu študenta.

Ak študent poruší školský poriadok, podľa závažnosti previnenia je potrebné uložiť mu niektoré z nasledujúcich **výchovných opatrení**:

- a) **pokarhanie triednym učiteľom,**
- b) **pokarhanie riaditeľkou školy,**
- c) **znižená známka zo správania na 2. stupeň uspokojivé,**
- d) **znižená známka zo správania na 3. stupeň,**
- e) **znižená známka zo správania na 3. stupeň a podmienené vylúčenie zo štúdia,**
- f) **znižená známka zo správania na 4. stupeň a vylúčenie zo štúdia.**

Pokarhanie triednym učiteľom sa udelí žiakovi za:

- sústavné vyrušovanie na hodinách, neslušné správanie (hlásenie TU minimálne v dvoch prípadoch),
- za prvý neodôvodnený neskorý príchod na vyučovanie (každý ďalší neodôvodnený aj niekoľkokrátový neskorý príchod na vyučovanie sa posudzuje ako 1 neospravedlnená hodina),
- za nesplnenie povinnosti týždenníkov,
- za prvé nevhodné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy, za nerešpektovanie ich príkazov počas vyučovania a na akciách organizovaných školou, narušovanie činnosti triedy,
- za nesplnenie povinnosti a úloh určených triednym učiteľom, resp. iným vyučujúcim,
- za návštevu bufetu počas vyučovacích hodín,
- za prvý svojvoľný odchod zo školy,
- verbálny alebo fyzický útok,
- spôsobenie neporiadku,
- poškodenie školského zariadenia,
- prinášanie vecí, ktoré ohrozujú život a zdravie,
- zdržiavanie sa na chodbách po zvonení,
- hlučné správanie na chodbách, vo vestibule škole resp. v triedach počas voľných hodín.
- opakujúce sa priestupky po napomenutí,
- 1 neospravedlnenú hodinu,
- používanie hrubých slov v rôznych jazykoch,
- svojvoľné opustenie budovy počas vyučovania,
- za jeden zápis v triednej dokumentácii,
- pokrikovanie z okien,
- vyhadzovanie predmetov z okien.

Pokarhanie udeľuje triedny učiteľ po predchádzajúcom prejednaní so žiakom a jeho rodičmi..

Pokarhanie riaditeľkou školy sa udelí žiakovi za:

- klamstvo,
- prezeranie nedovolených stránok na internete v PC učebniciach.
- opakovaný zápis v triednej dokumentácii,
- odchod zo školy bez súhlasu pedagogického pracovníka,
- opakované nevhodné správanie na vyučovaní,
- za pohoršujúce prejavy fyzickej náklonnosti v priestoroch školy, na školských a mimoškolských akciách,
- 2 – 3 neospravedlnené hodiny.

Znížená známka zo správania na 2. stupeň (uspokojivé) sa udelí žiakovi za:

- 4 – 8 neospravedlnených hodín,
- opakované porušenie školského poriadku v zmysle predchádzajúceho výchovného opatrenia,
- za vulgárne a agresívne vystupovanie voči učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom,
- uchovávanie a požívanie alkoholických nápojov a iných omamných látok v priestoroch školy a na školských akciách,
- fajčenie,
- krádež,
- podvod – oklamanie s cieľom vlastného prospechu alebo poškodenia iného so značnou hmotnou alebo morálnou škodou,
- opustenie budovy školy bez súhlasu pedagogického zamestnanca (žiak zo školy utiekol).
- porušenie školského poriadku, ktoré má za následok ublíženie na zdraví.

Znížená známka zo správania na 3. stupeň (menej uspokojivé) sa udelí žiakovi za:

- 9 – 16 vymeškaných neospravedlnených hodín,

- prejavy šikanovania, agresivity, úmysel poškodiť zdravie spolužiakov,
- falšovanie úradných dokladov,
- opakované porušovanie školského poriadku,
- vandalizmus.

Znížená známka zo správania na 3. stupeň (menej uspokojivé) a podmienené vylúčenie zo štúdia sa udeľí žiakovi za:

(u žiakov ktorí skončili povinnú školskú dochádzku)

- 17 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín,
- dopustí sa závažného priestupku proti zásadám a pravidlám spolunažívania, dopustí sa poklesku v mravnom správaní, po vyčerpaní doterajších výchovných opatrení naďalej porušuje školský poriadok.

V rozhodnutí o podmienenom vylúčení zo štúdia určí riaditeľka školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden školský rok. Ak sa podmienenčne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia.

Podmienenčne vylúčený žiak **nesmie mať žiadnu neospravedlnenú absenciu** na vyučovaní.

Znížená známka zo správania na 4. stupeň (neuspokojivé) a vylúčenie zo štúdia sa udeľí žiakovi:

- ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, môže ho riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a po prijatí predchádzajúcich opatrení vylúčiť zo štúdia,
- za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienenom vylúčení zo štúdia,
- ak je správanie študenta v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných študentov. Zámerne narušá činnosť študentského kolektívu.

Pri udeľovaní výchovných opatrení a klasifikácii správania každý prípad posúdi pedagogická rada. Triedny učiteľ alebo riaditeľka školy (príp. jej štatutárny zástupca) prejedná priestupok pred rokovaním pedagogickej rady so žiakom a s jeho rodičmi.

Za opakované narušovanie vyučovania **nesmie vyučujúci vykázat'** žiaka z vyučovacej hodiny, ale priestupok rieši spolu s triednym učiteľom v zmysle vyššie uvedených výchovných opatrení.

Ak je žiak trestne stíhaný, jeho výchovný priestupok sa rieši až po vynesení súdneho rozsudku.

Priestupky študentov v škole, na akciách organizovaných školou (školské výlety, exkurzie, KOŽAZ, KPAvP, VVK) poverený vedúci pedagogický zamestnanec, triedny učiteľ, pedagogický zamestnanec v okamihu zistenia skutočnosti vyhotoví zápis a nechá ho podpísať študentmi, ktorých sa priestupok týka. V prípade zistenia závažných priestupkov, ktoré by mohli poškodiť zdravie študenta, zavolá okamžite policajtov (lekársku pohotovostnú službu). O výsledku v najkratšom možnom čase informuje riaditeľku školy (triedneho učiteľa). Triedny učiteľ v zmysle vnútorného poriadku školy navrhuje výchovné opatrenie. Riaditeľka školy v prípade potreby zvoláva pedagogickú radu, ktorá rozhoduje o udelení výchovného opatrenia.

Výchovné opatrenia sa uzatvárajú polročne na klasifikačnej porade a zaznamenávajú sa do katalógového listu žiaka prípadne triedneho katalógu s dátumom polročnej klasifikačnej porady.

Všetky prípady budú posudzované individuálne. Platí postupnosť pri udeľovaní trestov.

Zásady spolupráce s rodinou

- Každý vyučujúci je povinný vo svojej výchovno-vzdelávacej činnosti úzko spolupracovať s rodičmi študenta.
- Každému triednemu učiteľovi sa odporúča získavať informácie o rodinnom prostredí, v ktorom študent žije a spracúvať informácie v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.
- Ak chce učiteľ prejednať s rodičmi dôležitú okolnosť, predvolá úradne rodičov do školy.
- Na požiadanie triedneho učiteľa je povinný každý učiteľ, ktorý v triede vyučuje zúčastniť sa triedneho aktívu RZ.
- Každý učiteľ je povinný podať rodičom úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu študentov a poskytnúť rady pri spoločnom zvládnutí problémov týkajúcich sa ich syna či dcéry.

Schválený na pedagogickej rade.

16. 9. 2015

Ing. Marcela Rabatinová
riaditeľka školy